

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	324 / 9	часов/зачетных единиц
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	324 / 9	часов/зачетных единиц

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

профессор, доктор наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	А.П. Суворова (И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Г.С. Цветкова (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании выпускающей кафедры
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
10.01.2024 (дата)	протокол №	5	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО (подпись)	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)	

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова (И.О. Фамилия)
-------------	---------------------------------

Эксперт(ы): Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа ГИА включает:

1) методические материалы к:

- выпускной квалификационной работе (далее – ВКР): требования к ВКР и порядку её выполнения, перечень тематик ВКР;
- учебно-методическое обеспечение.

2) процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы:

- выпускная квалификационная работа;

3) порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой.

Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или совместно несколькими обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита ВКР является заключительным этапом проведения ГИА.

2.1.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения.

1. Требования к ВКР и порядку их выполнения. Критерии оценки защиты ВКР

Требования к ВКР и порядку их выполнения устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки определяют:

- вид ВКР (магистерская диссертация);

- структуру ВКР, в том числе структуру пояснительной записки, состав графической части, состав и содержание презентационных материалов;

- содержание отдельных разделов ВКР;

- правила оформления текстовых и графических материалов.

Вид ВКР. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры является защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой результат самостоятельного и дискретного научного исследования, выполненного в качестве квалификационной работы.

В процессе выполнения магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В процессе работы над магистерской диссертацией реализуется:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Магистрант должен решить следующие взаимоувязанные задачи:

- определить направление исследования в сфере управления стратегическим развитием организации;
- выбрать тему диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;
- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности стратегического

менеджмента в деятельности объекта исследований;

- провести апробацию полученных результатов исследования;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля в вузе.

Структура ВКР.

Основными элементами структуры магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Управление стратегическим развитием организации» в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части:
 1. теоретические и методические подходы к постановке и решению конкретной проблемы управления стратегическим развитием организации;
 2. анализ проблемы исследования на конкретном практическом материале;
 3. проектные решения для объекта исследования в рамках изучаемой проблемы управления стратегическим развитием организации для объекта исследования;
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложения.

Содержание отдельных разделов ВКР.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и заполняется по определенной форме, установленной в университете.

Задание на магистерскую диссертацию содержит основные исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов, а также подписи научного руководителя, консультантов и автора работы.

Содержание магистерской диссертации включает (с указанием страниц): введение, основные разделы и подразделы работы, заключение, библиографический список, приложения.

Введение — это вступительная часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются: решаемая проблема управления стратегическим развитием организации, цель и задачи работы, а также объект, предмет и гипотеза исследования, выдвигаются положения научной новизны магистерской диссертации.

Раздел 1. Теоретические и методические подходы к постановке и решению конкретной проблемы управления стратегическим развитием организации.

В разделе дается обзор изученности проблем управления стратегическим развитием организации в научной и научно-практической литературе, формулируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в группе организаций или отрасли.

По первой главе судят о глубине теоретической базы работы. Приветствуется использование источников монографического характера и публикаций в ведущих специализированных журналах России и зарубежья, а также использование ресурсов сети Internet. Учебники и учебные пособия должны занимать лишь незначительную часть библиографического списка, и использоваться в основном на стадии теоретического анализа основных определений и концепций для построения собственной теоретической базы исследования.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу с обязательным указанием источников в установленной форме.

Целесообразно начать с более детального описания характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Методология исследования предполагает изложение как теоретических (сущностных), так и методических основ исследования проблемы. Так, разработка методической части работы предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования, разработку собственного исследования, включая программу исследования, подготовку форм сбора первичной информации (опросники, анкеты, аналитические таблицы, бланки фиксации результатов и т.п.), а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

Раздел 2. Анализ управления стратегическим развитием организации по проблеме исследования на конкретном практическом материале (объектах исследования).

В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на конкретном практическом материале (объектах исследования). Материалами для анализа могут быть: планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, финансового и управленческого анализа.

Раздел 3. Проектные решения в рамках изучаемой проблемы стратегического развития организации.

Опираясь на выводы, сделанные по результатам анализа, в 3 разделе студентом обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы финансового менеджмента в организации.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской диссертации.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиций оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы магистрант приводит достаточно полные, и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления финансами организации целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования по проблеме управления стратегическим развитием организации.

Часть исполняет роль общих выводов, завершающей части обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, подтверждающими положения научной новизны магистерской диссертации, заявленные во введении.

Выводы по диссертации обычно начинаются словами: «выявлено», «установлено», «проанализировано», «обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

В списке литературы приводится весь перечень использованной литературы, который

может быть классифицирован по следующим признакам:

законы, нормативные документы и государственные стандарты;

материалы конференций, съездов, симпозиумов;

монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;

научные статьи;

справочники и энциклопедии;

периодические издания.

Приложения имеют дополнительное (обычно справочное) значение и являются необходимыми для более полного освещения темы. По содержанию приложения весьма разнообразны. Это, например, могут быть: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы.

Правила оформления текстовых и графических материалов.

Заключительным этапом выполнения магистерской диссертации является ее оформление. Слово «оформление» следует понимать, как цикл разнообразных действий, призванных придать работе законченный вид.

Для правильного оформления магистерской диссертации можно рекомендовать использовать следующие ГОСТы:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.88-2003. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Соблюдение требований данных ГОСТов позволит придать магистерской диссертации упорядоченную форму в плане ее оформления.

Текст магистерской диссертации должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или

закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью. Использование чернил различных цветов допускается только для выполнения графических работ, а для основного текста – черного цвета.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, выставляемого автоматически, равного 1,25 мм.

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст работы.

Слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список» записывают в центре строки строчными буквами, кроме первой, жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без абзацного отступа, включают в содержание работы. Данные заголовки не нумеруют.

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с установленными правилами, его содержание и расположение записей определено рекомендуемой формой. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на магистерскую диссертацию брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и включается в количество листов.

Содержание магистерской диссертации включает: введение, основные разделы и подразделы работы, заключение, библиографический список, приложения и имеет номер страницы 3. Слово «Содержание» записывают в центре строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела и подраздела точка ставится.

Заголовки разделов следует записывать без абзацного отступа в середине строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без точки в конце, не подчеркивая. После заголовка разделов ставится отступ в пустую строку.

Заголовки подразделов выполняют жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 строчными буквами за исключением первой без точки в конце, не подчеркивая. Располагают в середине строки без абзацного отступа. После заголовка подразделов ставится отступ в пустую строку.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов, не включаемых в содержание, следует выполнять обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14), располагать в середине строки без абзацного отступа, отделяя от текста одной пустой строкой, до и после заголовка.

Каждый раздел магистерской диссертации рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте магистерской диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (положение маркера – 1,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 1,7 пункта) или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву (положение маркера – 1,7 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,2 пункта), после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры (положение маркера – 2,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,7 пункта), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать без абзацного отступа.

Таблицы. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными или горизонтальными линейками.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в тексте словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует выполнять без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14) и помещать над таблицей в центре строки.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, если общее количество таблиц в работе превышает 15. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3». Надпись с указанием номера таблицы, например: «Таблица 1», помещают справа над строкой с названием таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом во второй части таблицы «шапку» заменяют соответственно номером граф (колонок). Для этого нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1...» или «Окончание табл. 1...» (в

случае, если таблица на этой странице заканчивается) с указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы по типу «... см. табл. 2.9», «... в таблице 1», причем ссылка на таблицу в тексте должна предварять саму таблицу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Допускается данные в таблице выполнять более мелким шрифтом (№ 12) и через одинарный интервал, но при условии единого оформления этим шрифтом всех таблиц в работе.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации. Результаты обработки числовых данных можно представить в виде иллюстраций, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Иллюстрации используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, если их количество в диссертации превышает 15, например: «...(рис. 1.1)».

Иллюстрации должны иметь наименование и могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). При этом слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, в центре строки, без абзацного отступа, например: «Рис. 3. Процесс управления мотивацией труда персонала», и выполняют обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «...(рис. А.3)».

Если рисунок или схема невелики, то они могут быть размещены между соответствующими блоками текста и отделяются одной пустой строкой до и после рисунка. При этом размер рисунка не должен превышать 150x120 мм.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... как показано на рисунке 1.2» – при нумерации в пределах раздела. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Формулы. Уравнения и формулы должны быть выполнены в редакторе формул. Их следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

В случае, если формулы не являются собственными выводами студента, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках магистерской диссертации.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, если число формул в работе превышает 15. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «... в формуле (4)».

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», выполненного строчными буквами, кроме первой прописной, обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, без точки в конце, не подчеркивая. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложение должно иметь заголовок, который записывают ниже через отступ в пустую строку в центре строки без абзацного отступа прописными буквами обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14. Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы, рисунки и формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Очень важно подготовить хорошую презентацию магистерской диссертации для ее использования во время защиты.

Готовится 5-6 комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А4).

В составе обязательных листов иллюстраций очень полезен вводный – кратко характеризующий актуальность, цель и задачи исследования, предмет, объект исследования, рабочую гипотезу, научную значимость и практическую ценность магистерской диссертации.

Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов магистерской диссертации, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада; возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Основным разработкам – моделям, принципам, функциям, механизмам управления, а также управленческим рекомендациям и мероприятиям по решению изучаемой проблемы – стоит уделить как минимум два плаката.

Очень важен лист иллюстрационного материала по оценке экономической эффективности предлагаемых разработок, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию представленного материала.

Общая структура доклада должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Иллюстрации желательно выполнять ярко, красочно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

При использовании компьютерной презентации наличие комплектов иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГАК также необходимо.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Выступление с докладом на защите магистерской диссертации сопровождается презентацией с использованием в среднем 15-20 слайдов.

Каждый слайд должен иметь нумерацию, заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Итоговая оценка выводится непосредственно после процедуры защиты магистерской диссертации на основе оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций выпускника и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.1.2. Перечень тематик ВКР

1. Разработка бизнес-модели и стартап –проекта создания продуктовых инноваций
2. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности в рамках проектной деятельности
3. Проектирование PR-коммуникаций как инструмента стратегии социально-экономического развития муниципального образования
4. Стратегии и методы построения маркетинговых каналов распределения автотранспортных услуг
5. Формирование системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства в условиях стратегирования
6. Проектирование внедрения CRM-системы на предприятиях (на примере предприятий конкретного вида экономической деятельности)
7. Разработка программы управления производительностью труда в государственном бюджетном образовательном учреждении в рамках стратегии развития
8. Управление персоналом в системе менеджмента качества организации
9. Разработка стратегии развития спортивной медицины региона
10. Совершенствование системы электронного документооборота в деятельности органов государственной власти
11. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса
12. Разработка маркетинговых стратегий компании на рынке недвижимости
13. Стратегическое управление в деятельности управляющих компаний сферы ЖКХ
14. Построение взаимовыгодных отношений с ключевыми стейкхолдерами на рынке недвижимости
15. Формирование и управление цепочками создания ценности в процессе стратегирования организации

16. Организация трудовой деятельности в управлении персоналом на базе системы сбалансированных показателей
17. Разработка стратегии электронной коммерции компаний b2b-сегмента
18. Оценка инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого развития
19. Управление человеческим капиталом на основе информационных технологий
20. Обеспечение самооценки предприятий в управлении качеством продукции
21. Оценка эффективности бизнес-процессов в цепях поставок на основе построения сбалансированной системы показателей
22. Управление современными технологиями складирования и грузопереработки для организаций b2b (b2g) сегмента
23. Организация инвестиций в государственно-частном партнерстве в условиях проектной деятельности
24. Экспертные системы и системы искусственного интеллекта, направленные на поддержку принятия управленческих решений

2.2. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Менеджмент : магистерская диссертация [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент"] / ФГБОУ ВО "Пензенский гос. ун-т архитектуры и строительства", ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [С. Д. Резник [и др.] ; под общей редакцией С. Д. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280, [1] с. ISBN 978-5-16-013828-2. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Фомичев А. Н. Москва: Дашков и К, 2021. - 468 с. ISBN 978-5-394-04371-0.	https://e.lanbook.com/book/229799
3.	Воронина, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Воронина М. В. 3-е	https://e.lanbook.com/book/2

	изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-03552-4.	77652
4.	Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д. Москва: Дашков и К, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-394-04212-6.	https://e.lanbook.com/book/277619
5.	Балдин, К. В. Управление инвестициями [Электронный ресурс] : учебник / Балдин К. В., Макриденко Е. Л. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04045-0.	https://e.lanbook.com/book/277616
6.	Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портных В. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 276 с. ISBN 978-5-394-04218-8.	https://e.lanbook.com/book/277535
7.	Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / Балыбердин В. А., Белевцев А. М., Бендерский Г. П. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04469-	https://e.lanbook.com/book/277466
8.	Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. Москва: Дашков и К, 2022. - 190 с. ISBN 978-5-394-04347-5.	https://e.lanbook.com/book/277463
9.	Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Данилина Е. И., Горелов Д. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-04205-8.	https://e.lanbook.com/book/277259
10.	Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 469 с ISBN 978-5-534-11138-5.	https://urait.ru/bcode/489287
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процедура оценивания результатов освоения ОПОП включает:

- перечень компетенций;
- критерии оценивания, шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

3.1. Выпускная квалификационная работа

Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК-1	Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности стратегических изменений в организации
ПК-2	Способен осуществлять и организовывать маркетинговую деятельность в рамках стратегии развития организации, процессной и проектной деятельности организации
ПК-3	Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации, обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационных технологий
ПК-4	Способен реализовывать процесс стратегирования в организации на основе информационных технологий, принципов, методов и инструментов проектного управления
ПК-5	Способен организовывать и планировать работу проектных групп для осуществления продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал отличный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал хороший: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«удовлетворительно» / компетенции сформированы частично	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал удовлетворительный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«неудовлетворительно» / компетенции не сформированы	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник не продемонстрировал: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.

Особое внимание при оценивании выпускной квалификационной работы обращается на возможность практического использования данных, полученных в работе. Должны

учитываться также: уровень доклада на защите; соответствие оформления работы установленным требованиям; качество иллюстративного материала к докладу.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР» и «Бланк оценивания защиты ВКР» (приложение 1).

Итоговая оценка выводится непосредственно после окончания защиты выпускных квалификационных работ на основе оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций обучающегося и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы. Итоговая оценка выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Секретарь ГЭК на основании «Бланк оценивания защиты ВКР» составляет Протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.

Порядок подачи апелляции установлен в СМК-ПИ-3.01-07 «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ПГТУ».

Бланк оценивания защиты ВКР

Институт/Факультет/Центр	Факультет управления и права
Кафедра	Кафедра менеджмента и бизнеса
Направление подготовки	38.04.02 (оз) - трим. - МТм
Наименование ОП	31 - Стратегирование и бизнес-аналитика

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*																Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОП К-1	ОП К-2	ОП К-3	ОП К-4	ОП К-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5		
1.																		
2.																		
3.																		

* ВКР обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК	(подпись)
Члены ГЭК	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)
	(подпись)